

وثيقة الخطر التشغيلية

جمعية كهاتين

الإصدار الثاني | ٤ ربيع الآخر ١٤٤٢ هـ - ١٩ نوفمبر ٢٠٢٠ م



المحتويات

٤	مقدمة
٥	التعريف بالمصطلحات الرئيسية
٦	أهداف التخطيط التشغيلي
٧	آلية التنفيذ والمتابعة والتقييم للخطط التشغيلية
٨	مكونات نموذج الخطة التشغيلية
٩	بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الاستراتيجي الأول
١٠	المبادرات التنفيذية للهدف الاستراتيجي الأول
١١	تطوير منظومة حوافز لاستقطاب الأيتام وأمهاتهم للبرامج التنموية
١٢	تنفيذ خطة برامج توعوية لرفع مستوى الوعي التنموي لدى المستفيدين
١٣	إعداد وتنفيذ خطة سنوية لتأهيل وإبراز نماذج متميزة من الأيتام
١٤	إعداد دراسة سنوية لقياس الأثر والعائد الاجتماعي للبرامج التنموية المنفذة على المستفيدين
١٥	تنفيذ خطة البرامج التوعوية والفعاليات السنوية لتعزيز مكانة اليتيم في المجتمع
١٦	بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الاستراتيجي الثاني
١٧	المبادرات التنفيذية للهدف الاستراتيجي الثاني
١٨	اعداد دراسة لتحديد الاحتياجات الاجتماعية والتنموية للمستفيدين
١٩	إعداد دليل معياري لتصميم البرامج الاجتماعية والتنموية
٢٠	تصميم دليل (كهايتين) للبرامج الاجتماعية والتنموية
٢١	إعداد وتنفيذ خطة تشغيلية سنوية للبرامج الاجتماعية والتنموية



- ٢٢..... تنفيذ دراسة سنوية لقياس رضا المستفيدين من البرامج الاجتماعية والتنمية المقدمة
- ٢٣..... بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الاستراتيجي الثالث
- ٢٤..... المبادرات التنفيذية للهدف الاستراتيجي الثالث
- ٢٥..... إعداد دليل سياسات وإجراءات الاتصال المؤسسي في الجمعية
- ٢٦..... إعداد وتنفيذ خطة الاتصال المؤسسي للجمعية
- ٢٧..... تطوير الهوية التسويقية والإعلامية للجمعية
- ٢٨..... تطوير الدليل التسويقي للجمعية
- ٢٩..... إنشاء منصة رقمية تفاعلية للجمعية
- ٣٠..... تطوير منظومة التسويق الرقمي في الجمعية وفروعها
- ٣١..... إعداد دراسة لقياس الصورة الذهنية عن الجمعية
- ٣٢..... إعداد وتنفيذ خطة بناء وتفعيل الشراكات المجتمعية
- ٣٣..... إعداد دراسة سنوية لقياس مستوى رضا الأطراف ذات العلاقة
- ٣٤..... بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الاستراتيجي الرابع
- ٣٥..... المبادرات التنفيذية للهدف الاستراتيجي الرابع
- ٣٦..... تنفيذ مشروع تأهيل الجمعية على تحقيق معايير الجودة العالمية
- ٣٦..... تطوير البنية المؤسسية للجمعية وفق معايير الجودة العالمية
- ٣٧..... بناء وتنفيذ خارطة طريق تأهيل الجمعية على تحقيق معايير التميز في العمل الخيري
- ٣٨..... تنفيذ مشروع التحول الرقمي في الجمعية
- ٣٩..... تنفيذ مشروع تأهيل الجمعية على تطبيق معايير مكين للحوكمة في الجمعيات الخيرية



- ٤٠..... تصميم نظام إداري وتقني لمتابعة وتقييم تنفيذ الخطط التشغيلية في الجمعية.
- ٤١..... بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الاستراتيجي الخامس.
- ٤٢..... المبادرات التنفيذية للهدف الاستراتيجي الخامس.....
- ٤٣..... تنفيذ مشروع تقييم الكفاءات الوظيفية العاملة في الجمعية.
- ٤٤..... تطوير منظومة إدارة وتقييم الأداء الوظيفي في الجمعية.
- ٤٥..... تنفيذ برنامج تأهيل الكفاءات الوظيفية.....
- ٤٦..... تطوير نظام الحوافز في الجمعية.....
- ٤٧..... تنفيذ مشروع تطوير بيئة العمل في الجمعية.....
- ٤٨..... تنفيذ مشروع إنشاء ومأسسة وحدة التطوع في الجمعية.....
- ٤٩..... بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الاستراتيجي السادس.
- ٥٠..... المبادرات التنفيذية للهدف الاستراتيجي السادس.....
- ٥١..... تطوير منظومة الاستدامة المالية للجمعية.....
- ٥٢..... إعداد وتنفيذ الخطة التشغيلية السنوية لتنمية الإيرادات المالية للجمعية.....
- ٥٣..... إنشاء منصة رقمية للتبرعات.....
- ٥٤..... إعداد النظام الوقفي في الجمعية.....
- ٥٥..... إعداد دليل سياسات وإجراءات الاستثمار في الجمعية.....
- ٥٦..... تطوير المحفظة الاستثمارية والوقفية للجمعية.....

مقدمت

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء المرسلين، سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد:

جمعية رعاية الأيتام بمكة المكرمة (كهاتين) إحدى الجمعيات الرائدة في مجال رعاية الأيتام في بلادنا المباركة، وتقدم الجمعية منظومة متنوعة من البرامج والخدمات للأيتام وأسرتهم في مقرها الرئيسي بمكة المكرمة وفرعيها بالمدينة المنورة والطائف. وضمن جهود الجمعية في تعزيز دورها الريادي، وتنمية منظومتها المؤسسية جاء مشروع "البناء المؤسسي" للجمعية ليسهم في بناء استراتيجية حديثة تلبي تطلعات المستفيدين والمجتمع، ويعزز من فاعلية الأداء المؤسسي للجمعية وفروعها وإداراتها. وتستعرض الوثيقة نتائج مرحلة إعداد الخطة التشغيلية للجمعية، والتي اشتملت على بيان الإجراءات التشغيلية للمبادرات التنفيذية، ومؤشرات الكفاءة والفاعلية وآليات التنفيذ والمخططات الزمنية والمالية التقديرية للتنفيذ.

سائلين المولى عز وجل أن يوفق الجمعية والقائمين عليها على تحقيق أفضل النتائج المرجوة من هذا المشروع، وبما يسهم في تعظيم أثرها الاجتماعي على المستفيدين والمجتمع، ويعزز من دورها الإنساني في خدمة الأيتام وأسرتهم.

والله ولي التوفيق والسداد،،،

التعريف بالمصطلحات الرئيسية

م	المصطلحات	التعريفات
١	خطة تشغيلية	هي الخطة التي تهدف إلى تحويل المبادرات التنفيذية المرتبطة باستراتيجية الجمعية إلى إجراءات تشغيلية على المدى الزمني القصير.
٢	مكونات نموذج الخطة التشغيلية	هي العناصر الواردة في نموذج إعداد الخطة التشغيلية، والموضحة في الصفحة رقم (٨) من هذه الوثيقة.
٣	منظومة	هي العمليات الإدارية التي تتضمن مدخلات وعمليات ومخرجات.
٤	قياس الأثر والعائد	العمليات التي تهدف إلى تحديد نتائج البرامج والمشروعات على مستوى المستفيدين والمجتمع في المدى الزمني المتوسط والطويل من خلال أدوات منهجية معتمدة.
٥	المعايير	أدوات للقياس أو ضوابط لتنفيذ الأعمال.
٦	منهجية	أسلوب لتنفيذ الأعمال وفق ممارسات محددة.
٧	دليل معياري	دليل قابل للتطبيق في الجمعية مبني على سياسات وإجراءات محددة.
٨	الممكنات	متطلبات تنفيذ الأعمال أو تحقيق المستهدفات.
٩	أفضل الممارسات	تجارب إدارية ثبت نجاحها لدى جهات مماثلة أو مقارنة.
١٠	آلية	إجراءات أو خطوات عمل محددة وموثقة.

أهداف التخطيط التشغيلي

يهدف التخطيط التشغيلي إلى ترجمة المبادرات الرئيسية في الجمعية إلى خطوات وإجراءات واضحة ومحددة، ومن أبرز الفوائد التي تجنيها الجمعية من تطوير خطتها التشغيلي بكفاءة وفاعلية ما يلي:

- تحقيق النتائج على المدى الزمني القصير.
- تحويل المبادرات التنفيذية إلى إجراءات عملية يتم تطبيقها على أرض الواقع.
- التأكد بأن كل أجزاء ووحدات الجمعية تعمل بصورة جماعية.
- إشراك جميع الموارد البشرية الرئيسية في تحقيق المبادرات.
- تقديم اتجاه واضح لخطط الإدارات والأقسام والأفراد داخل الجمعية.
- تصميم لغة إدارية مشتركة بين كافة المديرين والمرؤوسين حول كيفية متابعة التنفيذ.
- تحديد علمي ودقيق لحجم الموارد المالية والبشرية والإدارية اللازمة لتطبيق المبادرات.
- تحديد إطار منطقي وموضوعي لوقت ومراحل التنفيذ.
- إعداد تقارير دورية واضحة ومحددة لما تم إنجازه من مستهدفات.

آلية التنفيذ والمتابعة والتقييم للخطط التشغيلية

تمثل الخطط التشغيلية ربطاً جوهرياً بين الاستراتيجية والتنفيذ، وتقوم عمليات التنفيذ والمتابعة والتقييم للخطط التشغيلية على آلية عمل يوضحها المخطط أدناه:



مكونات نموذج الخطة التشغيلية

تتضمن مكونات نموذج الخطة التشغيلية العناصر الرئيسية المبينة في الجدول أدناه:

م	المكونات	التعريفات
١	الهدف العام للمبادرة	توصيف عن الهدف العام للمبادرة، وارتباطها باستراتيجية الجمعية.
٢	مسؤول المبادرة	المسؤول عن إدارة المبادرة وتنفيذها داخل الجمعية.
٣	مؤشر كفاءة المبادرة	مؤشر كمي أو نوعي يعبر عن مستويات الجودة المطلوبة أثناء تنفيذ المبادرة.
٤	مؤشر فاعلية المبادرة	مؤشر كمي أو نوعي يعبر عن مستويات النتائج المتوقعة من تنفيذ المبادرة.
٥	الإجراءات التشغيلية	سلسلة من الخطوات أو العمليات التي تصف كيفية تنفيذ المبادرات.
٦	متطلبات استكمال الإجراء	الوثائق الدالة على تنفيذ الإجراء التشغيلي واستكمال مهامه.
٧	المسؤول عن الإجراء	هو المسؤول عن تنفيذ الإجراء التشغيلي على مستوى المبادرة التنفيذية الواحدة.
٨	النطاق الزمني	عدد الأسابيع اللازمة لتنفيذ الإجراء التشغيلي.
٩	التكلفة المالية	التكلفة المالية التقديرية لتنفيذ الإجراء التشغيلي.



بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الاستراتيجي الأول

المبادرات التنفيذية للهدف الاستراتيجي الأول

المبادرات التنفيذية	الهدف الاستراتيجي الأول
١. تطوير منظومة حوافز لاستقطاب الأيتام وأمهاتهم للبرامج التنموية.	تعظيم الأثر التنموي على الأيتام وأسرهم
٢. تنفيذ خطة برامج توعوية لرفع مستوى الوعي التنموي لدى المستفيدين.	
٣. إعداد وتنفيذ خطة سنوية لتأهيل وإبراز نماذج متميزة من الأيتام.	
٤. اعداد دراسة سنوية لقياس الأثر والعائد الاجتماعي للبرامج التنموية المنفذة على المستفيدين.	
٥. تنفيذ خطة البرامج التوعوية والفعاليات السنوية لتعزيز مكانة اليتيم في المجتمع.	

تعزيز الأثر التنموي على الأيتام وأسره			الهدف الاستراتيجي
مدير إدارة البرامج التنموية	مسؤول المبادرة	تطوير منظومة حوافز لاستقطاب الأيتام وأمهاتهم للبرامج التنموية	المبادرة التنفيذية
لدراسة	موازنة المبادرة	تحسين معدلات مشاركة الأيتام وأمهاتهم في البرامج التنموية.	الهدف العام للمبادرة
عدد الحوافز المقدمة.			مؤشرات كفاءة المبادرة
نسبة الزيادة في مشاركة الأيتام وأمهاتهم في البرامج التنموية.			مؤشرات فاعلية المبادرة
٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	تحليل دوافع مشاركة الأيتام والأمهات في البرامج.	تقرير دراسة الدوافع		(٤) أسابيع
٢	إعداد مقترح أولي للحوافز المقدمة.	تقرير المقترح الأولي		أسبوعان
٣	تقييم مقترحات الحوافز على فئة من الأيتام وأمهاتهم.	تقرير الدراسة		أسبوعان
٤	إعداد المنظومة النهائية للحوافز المقترحة للأيتام وأمهاتهم.	وثيقة منظومة الحوافز		أسبوعان
٥	مراجعة وثيقة منظومة الحوافز واعتمادها من صاحب الصلاحية.	قرار اعتماد		أسبوعان
٦	تطبيق منظومة الحوافز المعتمدة.	تقرير مستويات التطبيق		(٢٤) أسبوعاً
٧	تقييم مستوى تأثير الحوافز المقدمة على الفئات المستفيدة.	تقرير التقييم		(٤) أسابيع

تعزيز الأثر التنموي على الأيتام وأسره			الهدف الاستراتيجي
مدير إدارة البرامج التنموية	مسؤول المبادرة	تنفيذ خطة برامج توعوية لرفع مستوى الوعي التنموي لدى المستفيدين	المبادرة التنفيذية
لدراسة	موازنة المبادرة	تحسين معدلات مشاركة الأيتام وأمهاتهم في البرامج التنموية.	الهدف العام للمبادرة
عدد البرامج التوعوية المقدمة.			مؤشرات كفاءة المبادرة
نسبة الزيادة في مشاركة الأيتام وأمهاتهم في البرامج التنموية.			مؤشرات فاعلية المبادرة
٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م
أولوية سنة التنفيذ			

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	تحديد قائمة البرامج التوعوية الملائمة للفئات المستهدفة.	بيان قائمة البرامج		أسبوعان
٢	إعداد دليل تعريفي بالبرامج التوعوية المقدمة للفئات المستفيدة.	الدليل التعريفي للبرامج		(٤) أسابيع
٣	إعداد خطة البرامج التوعوية للفئات المستفيدة.	مسودة الخطة		أسبوعان
٤	اعتماد الخطة من صاحب الصلاحية ومراجعة الخطة.	خطاب اعتماد		أسبوعان
٥	تنفيذ خطة البرامج التوعوية وفق الخطة المعتمدة.	تقارير تنفيذ البرامج		(٢٤) أسبوعاً
٦	تقييم نتائج تنفيذ برامج الخطة التوعوية.	تقرير التقييم		(٤) أسابيع

تعزيز الأثر التنموي على الأيتام وأسرهـم			الهدف الاستراتيجي
مدير إدارة البرامج التنموية	مسؤول المبادرة	إعداد وتنفيذ خطة سنوية لتأهيل وإبراز نماذج متميزة من الأيتام	المبادرة التنفيذية
للدراصة	موازنة المبادرة	صناعة قذوات متميزة من الأيتام في المجتمع وإبراز الأثر التنموي للجمعية.	الهدف العام للمبادرة
عدد البرامج التأهيلية المقدمة للنماذج المتميزة.			مؤشرات كفاءة المبادرة
عدد النماذج المتميزة.			مؤشرات فاعلية المبادرة
٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	إعداد دراسة عن النماذج المتميزة.	تقرير الدراسة		(٤) أسابيع
٢	إعداد معايير النماذج المتميزة.	دليل المعايير		(٤) أسابيع
٣	إعداد دليل برامج تأهيل النماذج المتميزة.	وثيقة دليل البرامج		(٤) أسابيع
٤	إعداد خطة لتأهيل وإبراز النماذج المتميزة من الأيتام.	خطة التأهيل		أسبوعان
٥	مراجعة الخطة واعتمادها من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد الخطة		أسبوعان
٦	تنفيذ الخطة المعتمدة.	تقارير تنفيذ الخطة		(١٦) أسبوعاً
٧	تقييم مستويات تنفيذ الخطة.	تقرير التقييم		أسبوعان
٨	اعداد ونشر تقرير إعلامي عن النماذج المتميزة في الجمعية.	تقرير النشر الإعلامي		أسبوعان

تعزيز الأثر التنموي على الأيتام وأسرهـم			الهدف الاستراتيجي
مدير إدارة البرامج التنموية	مسؤول المبادرة	إعداد دراسة سنوية لقياس الأثر والعائد الاجتماعي للبرامج التنموية المنفذة على المستفيدين	المبادرة التنفيذية
للادراسة	موازنة المبادرة	تحسين أداء البرامج التنموية المقدمة للمستفيدين بما يحقق رؤية ورسالة الجمعية.	الهدف العام للمبادرة
اعتمادية المنهجية المستخدمة لقياس الأثر والعائد الاجتماعي.			مؤشرات كفاءة المبادرة
مستوى جودة التوصيات الناتجة من الدراسة.			مؤشرات فاعلية المبادرة
٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م
أولوية سنة التنفيذ			

النطاق الزمني التقديري للتنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	متطلبات استكمال الإجراء	الإجراءات التشغيلية	م
أسبوعان		وثيقة منهجية إعداد الدارسة	تحديد منهجية وأدوات تنفيذ قياس الأثر والعائد الاجتماعي.	١
أسبوعان		كراسة المواصفات الفنية	إعداد كراسة المواصفات الفنية لإعداد الدارسة.	٢
(٤) أسابيع		عقد معتمد	البحث والتعاقد مع جهة متخصصة في إعداد الدارسة.	٣
(١٢) أسبوعاً		وثيقة الدارسة الأولية	إعداد دراسة قياس الأثر والعائد الاجتماعي.	٤
(٤) أسابيع		تقرير التحكيم	مراجعة وتحكيم الدارسة من جهة مختصة.	٥
(٤) أسابيع		وثيقة الدارسة النهائية	إعداد التقرير النهائي للدارسة.	٦
أسبوعان		خطاب اعتماد الدارسة	اعتماد الدارسة من صاحب الصلاحية.	٧
أسبوعان		تقرير النشر الإعلامي	نشر الدارسة عبر القنوات المعتمدة للجمعية.	٨

تعزيز الأثر التنموي على الأيتام وأسره			الهدف الاستراتيجي
مدير إدارة البرامج التنموية	مسؤول المبادرة	تنفيذ خطة البرامج التوعوية والفعاليات السنوية لتعزيز مكانة اليتيم في المجتمع	المبادرة التنفيذية
لدراسة	موازنة المبادرة	إشراك المجتمع في رعاية الأيتام وتنميتهم.	الهدف العام للمبادرة
عدد البرامج والفعاليات المنفذة.			مؤشرات كفاءة المبادرة
عدد المشاركين من أفراد المجتمع في البرامج والفعاليات.			مؤشرات فاعلية المبادرة
٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م
			أولوية سنة التنفيذ

النطاق الزمني التقديري للتنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	متطلبات استكمال الإجراء	الإجراءات التشغيلية	م
(٤) أسابيع		وثيقة دليل البرامج	تصميم دليل برامج تعزيز مكانة اليتيم في المجتمع.	١
أسبوعان		الخطة السنوية	إعداد خطة البرامج والفعاليات السنوية لتعزيز مكانة اليتيم.	٢
اسبوعان		خطاب اعتماد	مراجعة الخطة واعتمادها من صاحب الصلاحية.	٣
أسبوعان		الخطة التسويقية	إعداد وتنفيذ خطة الأنشطة التسويقية للتعريف بالبرامج والفعاليات السنوية لتعزيز مكانة اليتيم.	٤
(٢٤) أسبوعاً		تقارير التنفيذ	تنفيذ خطة البرامج والفعاليات السنوية.	٥
(٤) أسابيع		تقرير التقييم	تقييم نتائج خطة البرامج والفعاليات السنوية.	٦
اسبوعان		تقرير النشر الإعلامي	إعداد تقرير إعلامي عن برامج وفعاليات تعزيز مكانة اليتيم.	٧



بطاقات الخطر التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الاستراتيجي الثاني

المبادرات التنفيذية للهدف الاستراتيجي الثاني

المبادرات التنفيذية	الهدف الاستراتيجي الثاني
١. اعداد دراسة لتحديد الاحتياجات الاجتماعية والتنمية للمستفيدين.	بناء منظومة نوعية للبرامج الاجتماعية والتنمية
٢. اعداد دليل معياري لتصميم البرامج الاجتماعية والتنمية.	
٣. تصميم دليل (كهايتين) للبرامج الاجتماعية والتنمية.	
٤. إعداد وتنفيذ خطة تشغيلية سنوية للبرامج الاجتماعية والتنمية.	
٥. تنفيذ دراسة سنوية لقياس رضا المستفيدين من البرامج الاجتماعية والتنمية المقدمة.	

بناء منظومة نوعية للبرامج الاجتماعية والتنمية			الهدف الاستراتيجي
مدير إدارة البرامج التنموية مدير إدارة الخدمات الاجتماعية	مسؤول المبادرة	اعداد دراسة لتحديد الاحتياجات الاجتماعية والتنمية للمستفيدين	المبادرة التنفيذية
لدراسة	موازنة المبادرة	تصميم برامج اجتماعية وتنموية تتوافق مع احتياجات الفئات المستفيدة.	الهدف العام للمبادرة
			مؤشرات كفاءة المبادرة
عدد أدوات الدراسة.			مؤشرات فاعلية المبادرة
عدد البرامج الاجتماعية والتنمية الناتجة من الدراسة.			أولوية سنة التنفيذ
٢٠٢٤ م	٢٠٢٣ م	٢٠٢٢ م	٢٠٢١ م

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	تحديد منهجية وأدوات تنفيذ الدراسة.	وثيقة منهجية الدراسة		أسبوعان
٢	اعداد خطة جميع البيانات الأولية والثانوية من خلال أدوات الدراسة المعتمدة.	خطة تنفيذ الدراسة		أسبوعان
٣	البدء بجمع البيانات وتحليلها حسب الخطة المعتمدة.	تقارير تنفيذ الدراسة		(٨) أسابيع
٤	تحليل وفرز البيانات والنتائج.	تقرير التحليل الإحصائي للنتائج		(٤) أسابيع
٥	اعداد تقرير دراسة الاحتياجات الاجتماعية والتنمية.	وثيقة الدراسة		(٤) أسابيع
٦	مراجعة الدراسة وتحكيمها من جهة متخصصة.	تقرير التحكيم		أسبوعان
٧	مراجعة الدراسة واعتمادها من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد		أسبوعان

بناء منظومة نوعية للبرامج الاجتماعية والتنمية			الهدف الاستراتيجي
مدير إدارة البرامج التنموية مدير إدارة الخدمات الاجتماعية	مسؤول المبادرة	إعداد دليل معياري لتصميم البرامج الاجتماعية والتنمية	المبادرة التنفيذية
لدراسة	موازنة المبادرة	تحسين كفاءة تصميم البرامج الاجتماعية والتنمية.	الهدف العام للمبادرة
تصميم الدليل وفق منهجية معتمدة.			مؤشرات كفاءة المبادرة
مستوى سهولة استخدام الدليل.			مؤشرات فاعلية المبادرة
٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	دراسة أفضل الممارسات في تصميم البرامج التنموية والاجتماعية.	تقرير الدراسة		(٤) أسابيع
٢	تقييم الآلية القائمة لتصميم البرامج في الجمعية.	تقرير التقييم		أسبوعان
٣	عقد ورشة عمل مع خبراء في تصميم البرامج الاجتماعية والتنمية.	تقرير ورشة العمل		أسبوعان
٤	تصميم دليل معياري للبرامج الاجتماعية والتنمية.	وثيقة الدليل		(٤) أسابيع
٥	مراجعة الدليل واعتماده من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد الدليل		أسبوعان
٦	تدريب ذوي العلاقة في الجمعية على تطبيقه.	تقرير التدريب		أسبوعان

بناء منظومة نوعية للبرامج الاجتماعية والتنمية			الهدف الاستراتيجي
مدير إدارة البرامج التنموية مدير إدارة الخدمات الاجتماعية	مسؤول المبادرة	تصميم دليل (كهايتين) للبرامج الاجتماعية والتنمية	المبادرة التنفيذية
للدراصة	موازنة المبادرة	إعداد دليل مرجعي للبرامج الاجتماعية والتنمية.	الهدف العام للمبادرة
عدد البرامج الاجتماعية والتنمية في الدليل.			مؤشرات كفاءة المبادرة
توافق الدليل مع احتياجات الفئات المستفيدة.			مؤشرات فاعلية المبادرة
٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	إعداد قائمة البرامج الاجتماعية والتنمية وفق نتائج دراسة الاحتياجات للفئات المستفيدة.	بيان قائمة البرامج		أسبوعان
٢	إعداد التوصيف الفني للبرامج الاجتماعية والتنمية وفق الدليل المعياري لتصميم البرامج.	بطاقات البرامج		(٨) أسابيع
٣	إعداد دليل (كهايتين) للبرامج الاجتماعية والتنمية.	وثيقة الدليل		(٤) أسابيع
٤	مراجعة الدليل واعتماده من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد		أسبوعان
٥	التصميم الفني للدليل.	الدليل بعد التصميم		أسبوعان

بناء منظومة نوعية للبرامج الاجتماعية والتنمية			الهدف الاستراتيجي
مدير إدارة البرامج التنموية مدير إدارة الخدمات الاجتماعية	مسؤول المبادرة	إعداد وتنفيذ خطة تشغيلية سنوية للبرامج الاجتماعية والتنمية	المبادرة التنفيذية
للدراصة	موازنة المبادرة	تجويد كفاءة وفاعلية تنفيذ البرامج الاجتماعية والتنمية.	الهدف العام للمبادرة
عدد البرامج الاجتماعية والتنمية في الخطة التشغيلية.			مؤشرات كفاءة المبادرة
عدد المستفيدين من البرامج الاجتماعية والتنمية.			مؤشرات فاعلية المبادرة
٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	إعداد مصفوفة البرامج الاجتماعية والتنمية.	وثيقة البرامج التوعوية (بطاقة البرنامج)		أسبوعان
٢	إعداد الخطة التشغيلية السنوية للبرامج الاجتماعية والتنمية.	خطة سنوية معتمدة		(٤) أسابيع
٣	مراجعة الخطة التشغيلية السنوية واعتمادها من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد		أسبوعان
٤	تنفيذ الخطة التشغيلية السنوية المعتمدة.	تقارير التنفيذ		(٢٤) أسبوعاً
٥	تقييم نتائج تنفيذ الخطة التشغيلية السنوية للبرامج.	تقرير التقييم		(٤) أسابيع
٦	إعداد ونشر تقرير إعلامي عن البرامج الاجتماعية والتنمية المنفذة.	تقرير النشر الإعلامي		(٤) أسابيع

بناء منظومة نوعية للبرامج الاجتماعية والتنموية			الهدف الاستراتيجي
مشرف مكتب التميز المؤسسي	مسؤول المبادرة	تنفيذ دراسة سنوية لقياس رضا المستفيدين من البرامج الاجتماعية والتنموية المقدمة	المبادرة التنفيذية
لدراسة	موازنة المبادرة	إشراك المستفيدين في قياس مستويات تنفيذ البرامج الاجتماعية والتنموية.	الهدف العام للمبادرة
عدد المعايير المعتمدة في قياس رضا المستفيدين.			مؤشرات كفاءة المبادرة
عدد المستفيدين المشاركين في القياس.			مؤشرات فاعلية المبادرة
٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م
			أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	تحديد معايير قياس رضا المستفيدين وآلية القياس.	وثيقة المعايير وآلية القياس		أسبوعان
٢	مراجعة المعايير وآلية القياس واعتمادها من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد		أسبوعان
٣	إعداد خطة قياس رضا المستفيدين.	تقرير الخطة		أسبوع واحد
٤	تنفيذ خطة قياس رضا المستفيدين.	تقرير نتائج التنفيذ		(١٦) أسبوعاً
٥	تحليل النتائج وإعداد تقرير رضا المستفيدين.	تقرير مستوى رضا المستفيدين		(٤) أسابيع
٦	مراجعة التقرير وإعداد التوصيات.	تقرير التوصيات		أسبوعان



بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الاستراتيجي الثالث

المبادرات التنفيذية للهدف الاستراتيجي الثالث

المبادرات التنفيذية	الهدف الاستراتيجي الثالث
١. إعداد دليل سياسات وإجراءات الاتصال المؤسسي في الجمعية.	تعزيز المكانة المتميزة للجمعية.
٢. إعداد وتنفيذ خطة الاتصال المؤسسي للجمعية.	
٣. تطوير الهوية التسويقية والإعلامية للجمعية.	
٤. تطوير الدليل التسويقي للجمعية.	
٥. إنشاء منصة رقمية تفاعلية للجمعية.	
٦. تطوير منظومة التسويق الرقمي في الجمعية وفروعها.	
٧. إعداد دراسة لقياس الصورة الذهنية عن الجمعية.	
٨. إعداد وتنفيذ خطة بناء وتفعيل الشراكات المجتمعية.	
٩. إعداد دراسة سنوية لقياس مستوى رضا الأطراف ذات العلاقة.	

تعزيز المكانة المتميزة للجمعية			الهدف الاستراتيجي
مدير إدارة الاتصال المؤسسي	مسؤول المبادرة	إعداد دليل سياسات وإجراءات الاتصال المؤسسي في الجمعية	المبادرة التنفيذية
لدراسة	موازنة المبادرة	تجويد العمليات المؤسسية للاتصال بما يحقق رضا الأطراف ذات العلاقة.	الهدف العام للمبادرة
بناء الدليل وفق منهجية معتمدة.			مؤشرات كفاءة المبادرة
تغطية الدليل لمختلف أنواع الاتصالات الداخلية والخارجية.			مؤشرات فاعلية المبادرة
٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	أولوية سنة التنفيذ

النطاق الزمني التقديري للتنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	متطلبات استكمال الإجراء	الإجراءات التشغيلية	م
أسبوعان		تقرير التقييم	تقييم أداء الاتصال المؤسسي في الجمعية.	١
أسبوعان		قائمة قنوات الاتصال	تحديد قنوات الاتصال المؤسسي في الجمعية.	٢
(٤) أسابيع		دليل السياسات	تصميم سياسات الاتصال المؤسسي.	٣
(٨) أسابيع		دليل الإجراءات	تصميم إجراءات الاتصال المؤسسي.	٤
أسبوعان		خطاب اعتماد	مراجعة للسياسات والإجراءات واعتمادها من صاحب الصلاحية.	٥
أسبوعان		تقرير التدريب	تدريب فريق العمل على تطبيق دليل السياسات والإجراءات.	٦

تعزيز المكانة المتميزة للجمعية			الهدف الاستراتيجي
مدير إدارة الاتصال المؤسسي	مسؤول المبادرة	إعداد وتنفيذ خطة الاتصال المؤسسي للجمعية	المبادرة التنفيذية
للدراسة	موازنة المبادرة	التعريف بالجمعية لدى جميع الأطراف الداخلية والخارجية وتعزيز صورتها الذهنية.	الهدف العام للمبادرة
عدد أدوات الاتصال المستخدمة.			مؤشرات كفاءة المبادرة
النمو في عدد المتفاعلين مع الجمعية.			مؤشرات فاعلية المبادرة
٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	تقييم الوضع الراهن للاتصال المؤسسي في الجمعية.	تقرير التقييم		أسبوعان
٢	تحديد أهداف خطة الاتصال المؤسسي.	بيان الأهداف		أسبوعان
٣	تحديد أنشطة الاتصال المؤسسي للجمعية.	بيان الأنشطة الاتصالية		أسبوعان
٤	بناء خطة الاتصال المؤسسي للجمعية.	وثيقة الخطة		أسبوعان
٥	مراجعة الخطة واعتمادها من صاحب الصلاحية	خطاب اعتماد الخطة		أسبوعان
٦	تنفيذ الخطة المعتمدة للاتصال المؤسسي.	تقارير التنفيذ		(٢٤) أسبوعاً
٧	تقييم نتائج تنفيذ خطة الاتصال المؤسسي.	تقرير التقييم		أسبوعان

تعزيز المكانة المتميزة للجمعية			الهدف الاستراتيجي
مدير إدارة الاتصال المؤسسي	مسؤول المبادرة	تطوير الهوية التسويقية والإعلامية للجمعية	المبادرة التنفيذية
لدراسة	موازنة المبادرة	تطوير وتعزيز الهوية الإعلامية للجمعية لدى الأطراف ذات العلاقة.	الهدف العام للمبادرة
عدد مكونات الهوية التسويقية.			مؤشرات كفاءة المبادرة
مستوى تفاعل المجتمع مع الهوية.			مؤشرات فاعلية المبادرة
٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	أولوية سنة التنفيذ ٢٠٢١م

النطاق الزمني التقديري للتنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	متطلبات استكمال الإجراء	الإجراءات التشغيلية	م
أسبوعان		وثيقة أولية للهوية	تحديد أهداف ومكونات الهوية التسويقية.	١
أسبوعان		قائمة جهات متخصصة	البحث عن جهات متخصصة في تصميم الهوية التسويقية.	٢
(٤) أسابيع		عقد معتمد	التعاقد مع أحد الجهات المتخصصة لبناء الهوية التسويقية.	٣
(٤) أسابيع		الهوية الأولية	تقديم مقترحات أولية للهوية التسويقية.	٤
أسبوعان		الهوية المعتمدة للتطوير	دراسة المقترحات الأولية واختيار أحدها.	٥
(٤) أسابيع		دليل الهوية	اعداد دليل الهوية المعتمدة.	٦
أسبوعان		خطاب اعتماد	مراجعة الدليل واعتماده من صاحب الصلاحية.	٧
أسبوعان		تقرير التدريب	تدريب العاملين على تطبيق الهوية.	٨

تعزيز المكانة المتميزة للجمعية			الهدف الاستراتيجي
مدير إدارة الاتصال المؤسسي	مسؤول المبادرة	تطوير الدليل التسويقي للجمعية	المبادرة التنفيذية
لدراسة	موازنة المبادرة	التعريف بالجمعية وأهدافها وبرامجها ومشروعاتها.	الهدف العام للمبادرة
مستوى الإخراج الفني للدليل - مستوى تكامل الدليل وترابطه.			مؤشرات كفاءة المبادرة
وضوح هوية الجمعية في الدليل.			مؤشرات فاعلية المبادرة
٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	إعداد مكونات الدليل التسويقي.	قائمة مكونات الدليل		أسبوعان
٢	تصميم القوالب الفنية للدليل التسويقي.	الهوية الفنية للدليل		(٤) أسابيع
٣	جمع محتوى الدليل التسويقي.	بيانات محتوى الدليل		(٤) أسابيع
٤	التصميم الفني للدليل التسويقي.	الدليل التسويقي		(٨) أسابيع
٥	مراجعة الدليل واعتماده من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد		أسبوعان
٦	نشر الدليل التسويقي عبر قنوات الاتصال المعتمدة للجمعية.	تقرير النشر		أسبوعان

تعزيز المكانة المتميزة للجمعية			الهدف الاستراتيجي
مدير إدارة الاتصال المؤسسي	مسؤول المبادرة	إنشاء منصة رقمية تفاعلية للجمعية	المبادرة التنفيذية
للدراصة	موازنة المبادرة	تيسير قنوات التواصل الرقمي مع الجهات ذات العلاقة مع الجمعية.	الهدف العام للمبادرة
عدد الخدمات المقدمة.			مؤشرات كفاءة المبادرة
عدد زوار المنصة - مستوى رضا الزوار عن المنصة.			مؤشرات فاعلية المبادرة
٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	التحليل الفني لمتطلبات تصميم المنصة.	تقرير المواصفات الفنية		(٤) أسابيع
٢	التصميم البرمجي للمنصة.	منصة تجريبية		(٨) أسابيع
٣	إعداد المحتوى الرقمي للمنصة.	وثائق المحتوى الرقمي		(٤) أسابيع
٤	التشغيل التجريبي للمنصة.	تقرير التشغيل التجريبي		(٨) أسابيع
٥	تقييم مستوى كفاءة أداء المنصة.	تقرير تقييم كفاءة المنصة		أسبوعان
٦	التدشين والاطلاق الرسمي للمنصة.	تقرير التدشين		أسبوعان

تعزيز المكانة المتميزة للجمعية			الهدف الاستراتيجي
مدير إدارة الاتصال المؤسسي	مسؤول المبادرة	تطوير منظومة التسويق الرقمي في الجمعية وفروعها	المبادرة التنفيذية
لدراسة	موازنة المبادرة	تجويد عمليات إدارة منصات التواصل الاجتماعي للجمعية وفق معايير جودة الاتصال المؤسسي.	الهدف العام للمبادرة
عدد حسابات التواصل الاجتماعي.			مؤشرات كفاءة المبادرة
نسبة النمو السنوي في عدد متابعي حسابات التواصل الاجتماعي للجمعية - مستوى رضا المتابعين عن حسابات الجمعية.			مؤشرات فاعلية المبادرة
٢٠٢٤ م	٢٠٢٣ م	٢٠٢٢ م	٢٠٢١ م
أولوية سنة التنفيذ			

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	حصر وتقييم مستويات أداء منظومة التسويق الرقمي في الجمعية وفروعها.	تقرير التقييم للتسويق الرقمي		أسبوعان
٢	مراجعة وتطوير سياسات إدارة محتوى التسويق الرقمي.	وثيقة سياسات إدارة المحتوى		(٤) أسابيع
٣	إعداد خطة تطويرية لتحسين مستويات أداء منظومة التسويق الرقمي في الجمعية وفروعها.	خطة تطويرية		أسبوعان
٤	مراجعة الخطة واعتمادها من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد		أسبوعان
٥	تنفيذ الخطة التطويرية للتسويق الرقمي للجمعية.	تقرير تنفيذ الخطة التطويرية		(٢٤) أسبوعاً
٦	تقييم مستويات أداء التسويق الرقمي في الجمعية	تقرير التقييم		أسبوعان

تعزيز المكانة المتميزة للجمعية			الهدف الاستراتيجي
مدير إدارة الاتصال المؤسسي	مسؤول المبادرة	إعداد دراسة لقياس الصورة الذهنية عن الجمعية	المبادرة التنفيذية
للادراسة	موازنة المبادرة	التعريف على مستوى الصورة الذهنية للجمعية، وتحديد مجالات التحسين.	الهدف العام للمبادرة
عدد أدوات الدراسة.			مؤشرات كفاءة المبادرة
عدد التوصيات الناتجة عن الدراسة.			مؤشرات فاعلية المبادرة
٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	تصميم أدوات قياس الصورة الذهنية.	وثيقة أدوات الدراسة		أسبوعان
٢	إعداد خطة لقياس الصورة الذهنية باستخدام الأدوات.	خطة القياس		أسبوعان
٣	جمع وتحليل البيانات.	تقرير التحليل الإحصائي		(٨) أسابيع
٤	إعداد وثيقة دراسة الصورة الذهنية عن الجمعية.	وثيقة الدراسة		(٤) أسابيع
٥	مراجعة الدراسة واعتمادها من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد		أسبوعان
٦	إعداد التوصيات النهائية للدراسة.	تقرير التوصيات النهائية		أسبوعان

تعزيز المكانة المتميزة للجمعية			الهدف الاستراتيجي
مدير إدارة الاتصال المؤسسي	مسؤول المبادرة	إعداد وتنفيذ خطة بناء وتفعيل الشراكات المجتمعية	المبادرة التنفيذية
لدراسة	موازنة المبادرة	إقامة شراكات مجتمعية فاعلة تسهم في تحقيق أهداف الجمعية.	الهدف العام للمبادرة
اكتمال جوانب عقد الشراكة.			مؤشرات كفاءة المبادرة
عدد العقود المعتمدة.			مؤشرات فاعلية المبادرة
٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	أولوية سنة التنفيذ

النطاق الزمني التقديري للتنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	متطلبات استكمال الإجراء	الإجراءات التشغيلية	م
أسبوعان		تقرير تقييم الاحتياجات	تقييم احتياجات الجمعية من الشراكات المجتمعية.	١
أسبوعان		بيان الأهداف المعتمدة	تحديد أهداف الشراكات المجتمعية.	٢
أسبوعان		قاعدة بيانات	إعداد قاعدة بيانات للشركاء الحاليين والمحتملين.	٣
أسبوعان		خطة الشراكات	إعداد خطة بناء الشراكات المجتمعية وفق الأهداف المعتمدة.	٤
(٢٤) أسبوعاً		تقارير التنفيذ	تنفيذ خطة بناء الشراكات المجتمعية وتفعيلها.	٥
أسبوعان		تقرير التقييم	تقييم نتائج خطة بناء الشراكات المجتمعية وتفعيلها.	٦
(٤) أسابيع		تقرير النشر الإعلامي	إعداد ونشر تقرير إعلامي عن نتائج الشراكات المجتمعية.	٧

تعزيز المكانة المتميزة للجمعية			الهدف الاستراتيجي
مشرف مكتب التميز المؤسسي	مسؤول المبادرة	إعداد دراسة سنوية لقياس مستوى رضا الأطراف ذات العلاقة	المبادرة التنفيذية
للدراسة	موازنة المبادرة	تمتين العلاقة مع الأطراف ذات العلاقة مع الجمعية.	الهدف العام للمبادرة
عدد أدوات الدراسة.			مؤشرات كفاءة المبادرة
عدد المشاركين في الدراسة - عدد التوصيات الناتجة من الدراسة.			مؤشرات فاعلية المبادرة
٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	أولوية سنة التنفيذ

النطاق الزمني التقديري للتنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	متطلبات استكمال الإجراء	الإجراءات التشغيلية	م
أسبوع واحد		بيان قائمة الأطراف	تحديد الأطراف ذات العلاقة مع الجمعية.	١
أسبوعان		أدوات القياس المعتمدة	تصميم أدوات قياس رضا الأطراف ذات العلاقة.	٢
(٨) أسابيع		تقرير تنفيذ خطة القياس	إعداد وتنفيذ خطة قياس رضا الأطراف ذات العلاقة باستخدام الأدوات المعتمدة.	٣
أسبوعان		التقرير الإحصائي	جمع البيانات وتحليلها.	٤
أسبوعان		تقرير قياس مستوى الرضا	إعداد تقرير قياس مستوى رضا الأطراف ذات العلاقة مع الجمعية.	٥
أسبوعان		خطاب اعتماد	مراجعة التقرير واعتماده من صاحب الصلاحية.	٦
أسبوعان		تقرير النشر الإعلامي	نشر التقرير عبر القنوات المعتمدة.	٧



بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الاستراتيجي الرابع

المبادرات التنفيذية للهدف الاستراتيجي الرابع

المبادرات التنفيذية	الهدف الاستراتيجي الرابع
١. تنفيذ مشروع تأهيل الجمعية على تحقيق معايير الجودة العالمية.	تحقيق معايير التميز والحوكمة المؤسسية
٢. بناء وتنفيذ خارطة طريق تأهيل الجمعية على تحقيق معايير التميز في العمل الخيري.	
٣. تنفيذ مشروع التحول الرقمي في الجمعية.	
٤. تنفيذ مشروع تأهيل الجمعية على تطبيق معايير مكين للحوكمة في الجمعيات الخيرية.	
٥. تصميم نظام إداري وتقني لمتابعة وتقييم تنفيذ الخطط التشغيلية في الجمعية.	

تحقيق معايير التميز والحوكمة المؤسسية			الهدف الاستراتيجي
مشرف مكتب التميز المؤسسي	مسؤول المبادرة	تنفيذ مشروع تأهيل الجمعية على تحقيق معايير الجودة العالمية	المبادرة التنفيذية
لدراسة	موازنة المبادرة	تطوير البنية المؤسسية للجمعية وفق معايير الجودة العالمية.	الهدف العام للمبادرة
توافق المعايير مع طبيعة عمل الجمعية.			مؤشرات كفاءة المبادرة
مستوى التزام الجمعية بتطبيق معايير الجودة.			مؤشرات فاعلية المبادرة
٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	أولوية سنة التنفيذ ٢٠٢١م

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	دراسة معايير الجودة العالمية ذات العلاقة بالقطاع الخيري.	تقرير معايير الجودة العالمية		أسبوعان
٢	اعتماد معيار الجودة في الجمعية.	خطاب اعتماد		أسبوعان
٣	تطوير معايير الجودة في الجمعية وفقاً للمعيار المعتمد.	دليل الجودة		(٨) أسابيع
٤	تقييم مستوى الجمعية وفقاً للمعايير.	تقرير التقييم		(٤) أسابيع
٥	اعداد خطة مواءمة عمل الجمعية وفقاً لمعيار الجودة المعتمد.	خطة المواءمة		(٤) أسابيع
٦	تنفيذ خطة مواءمة الجمعية وفقاً لمعيار الجودة المعتمد.	تقرير تنفيذ خطة المواءمة		(١٦) أسبوعاً
٧	تقييم مستوى التزام الجمعية بمعيار الجودة المعتمد	تقرير مستوى الالتزام		(٤) أسابيع

تحقيق معايير التميز والحوكمة المؤسسية			الهدف الاستراتيجي
مشرف مكتب التميز المؤسسي	مسؤول المبادرة	بناء وتنفيذ خارطة طريق تأهيل الجمعية على تحقيق معايير التميز في العمل الخيري	المبادرة التنفيذية
لدراسة	موازنة المبادرة	تحقيق الريادة المؤسسية للجمعية.	الهدف العام للمبادرة
منهجية التقييم لمعايير التميز في الجمعية.			مؤشرات كفاءة المبادرة
مستوى التحسن في تطبيق معايير التميز.			مؤشرات فاعلية المبادرة
٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م
			أولوية سنة التنفيذ

النطاق الزمني التقديري للتنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	متطلبات استكمال الإجراء	الإجراءات التشغيلية	م
أسبوعان		تقرير الدراسة	دراسة وتقييم معايير التميز للمنظمات غير الربحية	١
أسبوعان		خطاب اعتماد	اعتماد معيار التميز في الجمعية.	٢
(٤) أسابيع		تقرير التقييم	تقييم الجمعية وفق معيار التميز المعتمد.	٣
(٤) أسابيع		وثيقة خارطة التحسين	إعداد خارطة التحسين للجمعية لتطبيق معيار التميز	٤
(٢٤) أسبوعاً		تقارير التنفيذ	تنفيذ خارطة التحسين وفق أولويات معيار التميز	٥
(٤) أسابيع		تقارير التقييم الدوري	تنفيذ التقييم الدوري لقياس مستويات التحسن	٦

تحقيق معايير التميز والحوكمة المؤسسية			الهدف الاستراتيجي
مدير إدارة الدعم المؤسسي	مسؤول المبادرة	تنفيذ مشروع التحول الرقمي في الجمعية	المبادرة التنفيذية
لدراسة	موازنة المبادرة	أتمتة العمليات الإدارية والمالية والتشغيلية في الجمعية.	الهدف العام للمبادرة
عدد العمليات الإدارية والمالية والتشغيلية المؤتمتة.			مؤشرات كفاءة المبادرة
نسبة رضا المستخدمين - مستوى انخفاض الفترات الزمنية لتنفيذ العمليات.			مؤشرات فاعلية المبادرة
٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	إعداد كراسة المواصفات الفنية للبرنامج التقني	كراسة المواصفات		(٤) أسابيع
٢	البحث والتعاقد مع جهة تقنية متخصصة لبناء برنامج تقني يلبي احتياجات الجمعية.	عقد معتمد		(٤) أسابيع
٣	تحليل العمليات الإدارية والمالية والتشغيلية في الجمعية.	دليل التحليل الفني		(٤) أسابيع
٤	تصميم وبرمجة البرنامج التقني المتكامل.	البرنامج التقني التجريبي		(١٦) أسبوعاً
٥	تطبيق وتقييم البرنامج التقني في الجمعية وفروعها.	البرنامج التقني المعتمد		(٨) أسابيع
٦	تدريب وتأهيل العاملين في الجمعية على استخدام البرنامج التقني.	ورش التدريب		(٤) أسابيع
٧	التقييم الدوري لأداء البرنامج التحسين، وإجراء التحسينات البرمجية اللازمة.	تقارير التقييم والتحسين		(٤) أسابيع

تحقيق معايير التميز والحوكمة المؤسسية			الهدف الاستراتيجي
مشرف مكتب التميز المؤسسي	مسؤول المبادرة	تنفيذ مشروع تأهيل الجمعية على تطبيق معايير مكين للحوكمة في الجمعيات الخيرية	المبادرة التنفيذية
للدراصة	موازنة المبادرة	تحسين سلامة القيادة الإدارية والمؤسسية في الجمعية وفق معايير الحوكمة.	الهدف العام للمبادرة
عدد المعايير التي اشتملتها خطة التأهيل.			مؤشرات كفاءة المبادرة
نسبة الالتزام بالمعايير.			مؤشرات فاعلية المبادرة
٢٠٢٤ م	٢٠٢٣ م	٢٠٢٢ م	٢٠٢١ م
أولوية سنة التنفيذ			

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	دراسة معايير الحوكمة المعتمدة.	تقرير معايير مكين		أسبوعان
٢	تقييم مستويات التزام الجمعية بالمعايير.	تقرير مستويات الالتزام الحالية		(٤) أسابيع
٣	إعداد خطة لتحسين مستويات التزام الجمعية بالمعايير.	خطة العمل		أسبوعان
٤	مراجعة الخطة واعتمادها من صاحب الصلاحية	خطاب اعتماد		أسبوعان
٥	تنفيذ خطة تحسين مستويات التزام الجمعية بالمعايير.	تقارير التنفيذ		(٢٤) أسبوعاً
٦	تنفيذ التقييم لمستويات الالتزام.	تقارير التقييم		(٤) أسابيع

تحقيق معايير التميز والحوكمة المؤسسية			الهدف الاستراتيجي
مشرف مكتب التميز المؤسسي	مسؤول المبادرة	تصميم نظام إداري وتقني لمتابعة وتقييم تنفيذ الخطط التشغيلية في الجمعية	المبادرة التنفيذية
للدراصة	موازنة المبادرة	رفع مستويات تطبيق الخطط التشغيلية في الجمعية.	الهدف العام للمبادرة
مستوى سهولة التعامل مع الآلية والبرنامج التقني.			مؤشرات كفاءة المبادرة
نسبة الخطط التشغيلية المنفذة في الجمعية.			مؤشرات فاعلية المبادرة
٢٠٢٤ م	٢٠٢٣ م	٢٠٢٢ م	أولوية سنة التنفيذ ٢٠٢١ م

النطاق الزمني التقديري للتنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	متطلبات استكمال الإجراء	الإجراءات التشغيلية	م
أسبوعان		تقرير أفضل الممارسات	دراسة أفضل الممارسات في مجال المتابعة والتقييم.	١
(٤) أسابيع		وثيقة آلية المتابعة والتقييم	تصميم آلية المتابعة والتقييم للخطط التشغيلية.	٢
أسبوعان		خطاب اعتماد	مراجعة آلية المتابعة واعتمادها من صاحب الصلاحية.	٣
(٤) أسابيع		برنامج تقني	تطوير برنامج تقني لتنفيذ عمليات المتابعة والتقييم.	٤
أسبوعان		تقرير التدريب	تدريب المعنيين على تطبيق الآلية واستخدام البرنامج التقني	٥
(٢٤) أسبوعاً		تقارير المتابعة والتقييم الدوري	التطبيق الدوري لآلية المتابعة والتقييم	٦

بطاقات الخطر التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الاستراتيجي الخامس

المبادرات التنفيذية للهدف الاستراتيجي الخامس

المبادرات التنفيذية	الهدف الاستراتيجي الخامس
١. تنفيذ مشروع تقييم الكفاءات الوظيفية العاملة في الجمعية.	تطوير الكفاءات الوظيفية والتطوعية المتخصصة
٢. تطوير منظومة إدارة وتقييم الأداء الوظيفي في الجمعية.	
٣. تنفيذ برنامج تأهيل الكفاءات الوظيفية.	
٤. تطوير نظام الحوافز في الجمعية.	
٥. تنفيذ مشروع تطوير بيئة العمل في الجمعية.	
٦. تنفيذ مشروع إنشاء ومأسسة وحدة التطوع في الجمعية.	

تطوير الكفاءات الوظيفية والتطوعية المتخصصة			الهدف الاستراتيجي
مدير إدارة الدعم المؤسسي	مسؤول المبادرة	تنفيذ مشروع تقييم الكفاءات الوظيفية العاملة في الجمعية	المبادرة التنفيذية
للدراصة	موازنة المبادرة	تحسين هيكله الوظائف، وتسكين العاملين في الجمعية.	الهدف العام للمبادرة
عدد الأدوات المستخدمة في تقييم الموظفين.			مؤشرات كفاءة المبادرة
مستود جودة إعادة تسكين الموظفين وفق قدراتهم الوظيفية.			مؤشرات فاعلية المبادرة
٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	أولوية سنة التنفيذ ٢٠٢١م

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	تحديد الأدوات والمقاييس المستخدمة في تقييم الكفاءات الوظيفية.	قائمة الأدوات والمقاييس		أسبوعان
٢	مراجعة الأوصاف الوظيفية.	تقارير الأوصاف الوظيفية		(٤) أسابيع
٣	تصميم نماذج تقييم الكفاءات الوظيفية.	نماذج التقييم		أسبوعان
٤	مراجعة النماذج واعتمادها من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد		أسبوعان
٥	تطبيق نموذج التقييم على الكفاءات الوظيفية.	تقارير التنفيذ		(٤) أسابيع
٦	إعداد تقارير تقييم الكفاءات الوظيفية وفق نتائج الدراسة.	تقرير تقييم الكفاءات		(٤) أسابيع
٧	إعادة تسكين الكفاءات الوظيفية وفق نتائج التقييم.	قرارات إعادة التسكين الوظيفي		أسبوعان

تطوير الكفاءات الوظيفية والتطوعية المتخصصة			الهدف الاستراتيجي
مدير إدارة الدعم المؤسسي	مسؤول المبادرة	تطوير منظومة إدارة وتقييم الأداء الوظيفي في الجمعية	المبادرة التنفيذية
لدراسة	موازنة المبادرة	رفع مستويات الأداء الوظيفي للعاملين في الجمعية من خلال منظومة أداء فاعلة.	الهدف العام للمبادرة
عدد الوظائف المغطاة بنظام إدارة وتقييم الأداء الوظيفي.			مؤشرات كفاءة المبادرة
مستوى تحسن الأداء الوظيفي.			مؤشرات فاعلية المبادرة
٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	تقييم آليات إدارة الأداء الوظيفي في الجمعية	تقرير التقييم		أسبوعان
٢	إعداد دليل سياسات وإجراءات الاداء الوظيفي.	دليل إدارة وتقييم الأداء الوظيفي		(٨) أسابيع
٣	مراجعة الدليل واعتماده من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد الدليل		أسبوعان
٤	عقد ورشة عمل لتدريب العاملين على فهم وتطبيق الدليل.	تقرير ورشة التدريب		أسبوعان
٥	تطبيق دليل إدارة وتقييم الأداء الوظيفي.	تقرير التنفيذ		(٢٤) أسبوعاً
٦	تقييم مستويات تنفيذ الدليل.	تقرير التقييم		أسبوعان

الهدف الاستراتيجي			تطوير الكفاءات الوظيفية والتطوعية المتخصصة	
المبادرة التنفيذية	تنفيذ برنامج تأهيل الكفاءات الوظيفية	مسؤول المبادرة	مدير إدارة الدعم المؤسسي	
الهدف العام للمبادرة	تحسين المعارف والمهارات الوظيفية للعاملين في الجمعية.	موازنة المبادرة	للدراصة	
مؤشرات كفاءة المبادرة	عدد البرامج التدريبية المقدمة.			
مؤشرات فاعلية المبادرة	مستوى تحسن مهارات الموظفين.			
أولوية سنة التنفيذ	٢٠٢١ م	٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	تحليل الاحتياجات التدريبية.	تقرير تحليل الاحتياجات		(٤) أسابيع
٢	تحديد البرامج والأدوات التدريبية الملائمة لتلبية الاحتياجات التدريبية.	تقرير قائمة البرامج والأدوات التدريبية		أسبوعان
٣	إعداد خطة البرامج التدريبية.	وثيقة الخطة التدريبية		(٤) أسابيع
٤	مراجعة الخطة التدريبية واعتمادها من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد		أسبوعان
٥	تنفيذ البرامج التدريبية وفق الخطة المعتمدة.	تقارير التنفيذ		(٢٤) أسبوعاً
٦	تقييم نتائج البرامج التدريبية.	تقرير مستوى تحسن المهارات		(٤) أسابيع

تطوير الكفاءات الوظيفية والتطوعية المتخصصة			الهدف الاستراتيجي
مدير إدارة الدعم المؤسسي	مسؤول المبادرة	تطوير نظام الحوافز في الجمعية	المبادرة التنفيذية
للدراصة	موازنة المبادرة	تحسين بيئة العمل الوظيفي في الجمعية ورفع معدل الاستقرار الوظيفي.	الهدف العام للمبادرة
		تحسين بيئة العمل الوظيفي في الجمعية ورفع معدل الاستقرار الوظيفي.	الهدف العام للمبادرة
		عدد الحوافز المقدمة.	مؤشرات كفاءة المبادرة
		نسبة رضا الموظفين عن نظام الحوافز.	مؤشرات فاعلية المبادرة
٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	تقييم آلية الحوافز القائمة حالياً في الجمعية.	تقرير التقييم		أسبوعان
٢	استطلاع آراء الموظفين حول نظام الحوافز الملائم.	تقرير نتائج الاستطلاع		أسبوعان
٣	دراسة نظم الحوافز لدى الجهات المماثلة.	تقرير الممارسات المماثلة		أسبوعان
٤	إعداد نظام الحوافز المقترح في الجمعية.	نظام الحوافز		(٨) أسابيع
٥	مراجعة النظام واعتماده من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد		(٤) أسابيع
٦	تطبيق نظام الحوافز في الجمعية.	تقرير التنفيذ		(٢٤) أسبوعاً
٧	تقييم مستوى رضا الموظفين عن النظام.	تقرير مستويات رضا الموظفين عن نظام الحوافز المعتمد		أسبوعان

تطوير الكفاءات الوظيفية والتطوعية المتخصصة			الهدف الاستراتيجي
مدير إدارة الدعم المؤسسي	مسؤول المبادرة	تنفيذ مشروع تطوير بيئة العمل في الجمعية	المبادرة التنفيذية
للدراصة	موازنة المبادرة	تحسين الأداء والاستقرار الوظيفي.	الهدف العام للمبادرة
الاعتماد على أفضل الممارسات في بيئة العمل.			مؤشرات كفاءة المبادرة
نسبة تحسن الأداء الوظيفي.			مؤشرات فاعلية المبادرة
٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م
			أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	دراسة أفضل الممارسات في بيئة العمل.	تقرير أفضل الممارسات		(٤) أسابيع
٢	تحديد معايير وضوابط بيئة العمل الوظيفي المتميز في الجمعية.	دليل المعايير والضوابط		(٨) أسابيع
٣	مراجعة المعايير والضوابط واعتمادها من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد		أسبوعان
٤	إعداد خطة تطويرية لبيئة العمل الوظيفي في الجمعية وفق المعايير والضوابط المعتمدة.	خطة تطوير بيئة العمل		أسبوعان
٥	تنفيذ خطة تطويرية لبيئة العمل الوظيفي.	تقارير تنفيذ الخطة		(٢٤) أسبوعاً
٦	تقييم لمستوى التحسن في بيئة العمل ونتاجية الموظفين.	تقرير التقييم		أسبوعان

تطوير الكفاءات الوظيفية والتطوعية المتخصصة			الهدف الاستراتيجي
مشرف قسم التطوع	مسؤول المبادرة	تنفيذ مشروع إنشاء ومأسسة وحدة التطوع في الجمعية	المبادرة التنفيذية
للدراصة	موازنة المبادرة	تطوير بيئة العمل التطوعي في الجمعية.	الهدف العام للمبادرة
توافق آليات عمل وحدة التطوع مع مستهدفات الجمعية.			مؤشرات كفاءة المبادرة
نسبة رضا المتطوعين.			مؤشرات فاعلية المبادرة
٢٠٢٤ م	٢٠٢٣ م	٢٠٢٢ م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	دراسة المعيار الوطني للعمل التطوعي.	تقرير الدراصة		أسبوعان
٢	تقييم آليات وممارسات العمل التطوعي في الجمعية.	تقرير التقييم		أسبوعان
٣	البحث والتعاقد مع جهة متخصصة لإنشاء ومأسسة وحدة التطوع في الجمعية وفق المعيار الوطني.	عقد معتمد		(٤) أسابيع
٤	إعداد دليل سياسات وإجراءات التطوع في الجمعية.	وثيقة الدليل		(٤) أسابيع
٥	مراجعة الدليل واعتماده من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد		أسبوعان
٦	تنفيذ أعمال تأسيس وحدة التطوع في الجمعية.	تقرير أعمال التأسيس		(١٢) أسبوعاً
٧	تأهيل القيادات والعاملين في الجمعية على سياسات وإجراءات وحدة التطوع.	تقرير التدريب		(٤) أسابيع
٨	تدشين أعمال وحدة التطوع في الجمعية.	تقرير التدشين		(٤) أسابيع



بطاقات الخطر التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الاستراتيجي السادس

المبادرات التنفيذية للهدف الاستراتيجي السادس

المبادرات التنفيذية	الهدف الاستراتيجي السادس
١. تطوير منظومة الاستدامة المالية للجمعية.	تنمية الاستثمارات والموارد المالية المستدامة
٢. إعداد وتنفيذ الخطة التشغيلية السنوية لتنمية الإيرادات المالية للجمعية.	
٣. إنشاء منصة رقمية للتبرعات.	
٤. إعداد النظام الوقفي في الجمعية.	
٥. إعداد دليل سياسات وإجراءات الاستثمار في الجمعية.	
٦. تطوير المحفظة الاستثمارية والوقفية للجمعية.	

تنمية الاستثمارات والموارد المالية المستدامة			الهدف الاستراتيجي
مدير إدارة الاستدامة المالية	مسؤول المبادرة	تطوير منظومة الاستدامة المالية للجمعية	المبادرة التنفيذية
للدراصة	موازنة المبادرة	تنويع مصادر الدخل للجمعية بما يسهم في تحقيق استدامتها المالية.	الهدف العام للمبادرة
عدد ممكنات الاستدامة المالية للجمعية.			مؤشرات كفاءة المبادرة
نسبة النمو السنوي في مصادر الدخل المتنوعة للجمعية.			مؤشرات فاعلية المبادرة
٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	٢٠٢١م
			أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	تحديد ممكنات الاستدامة المالية للجمعية ومؤشراتها.	وثيقة ممكنات ومؤشرات الاستدامة للجمعية		(٨) أسابيع
٢	تحليل ممكنات الاستدامة المالية في الجمعية وفق المؤشرات المحددة.	تقرير تحليل الممكنات		(٤) أسابيع
٣	اعداد خطة تطويرية لممكنات الاستدامة المالية في الجمعية	وثيقة الخطة التطويرية للممكنات		(٤) أسابيع
٤	مراجعة الخطة التطويرية واعتمادها من صاحب الصلاحية	خطاب اعتماد		أسبوعان
٥	تنفيذ الخطة التطويرية لممكنات الاستدامة المالية للجمعية	تقارير التنفيذ		(٢٤) أسبوعاً
٦	تقييم مستويات تحقيق مؤشرات الاستدامة المالية	تقرير التقييم		أسبوعان

تنمية الاستثمارات والموارد المالية المستدامة			الهدف الاستراتيجي
إعداد وتنفيذ الخطة التشغيلية السنوية لتنمية الإيرادات المالية للجمعية	مسؤول المبادرة	مدير إدارة الاستدامة المالية	المبادرة التنفيذية
تنمية الموارد المالية للجمعية.	موازنة المبادرة	للدراصة	الهدف العام للمبادرة
عدد الأنشطة التسويقية لتنمية الموارد المالية.			مؤشرات كفاءة المبادرة
نسبة تنفيذ الخطة التشغيلية - نسبة النمو في إيرادات الجمعية.			مؤشرات فاعلية المبادرة
٢٠٢١ م	٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م	أولوية سنة التنفيذ

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	تحليل أنشطة تنمية الموارد المالية في الجمعية	تقرير التحليل		أسبوعان
٢	تحديد الأهداف التشغيلية لتنمية الموارد المالية	بيان الأهداف		أسبوعان
٣	تحديد الأنشطة التسويقية اللازمة لتحقيق الأهداف التشغيلية	بيان الأنشطة التسويقية		(٤) أسابيع
٤	إعداد الخطة التشغيلية لتنمية الموارد المالية للجمعية	وثيقة الخطة التشغيلية		أسبوعان
٥	مراجعة الخطة واعتمادها من صاحب الصلاحية	خطاب اعتماد		أسبوعان
٦	تنفيذ الخطة التشغيلية المعتمدة لتنمية الموارد المالية	تقارير التنفيذ		(٣٠) أسبوعاً
٧	تقييم نتائج تنفيذ الخطة التشغيلية	تقارير التقييم		أسبوعان

تنمية الاستثمارات والموارد المالية المستدامة			الهدف الاستراتيجي
مدير إدارة الاستدامة المالية	مسؤول المبادرة	إنشاء منصة رقمية للتبرعات	المبادرة التنفيذية
للدراصة	موازنة المبادرة	تيسير قنوات التبرع للداعمين والمتبرعين.	الهدف العام للمبادرة
مستوى سهولة الاستخدام - تنوع خدمات المنصة.			مؤشرات كفاءة المبادرة
عدد الزوار - حجم التبرعات عبر المنصة.			مؤشرات فاعلية المبادرة
٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	أولوية سنة التنفيذ

النطاق الزمني التقديري للتنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	متطلبات استكمال الإجراء	الإجراءات التشغيلية	م
(٤) أسابيع		تقرير مواصفات المنصة	تحليل متطلبات المنصة الرقمية.	١
(١٢) أسبوعاً		الترخيص الحكومي	استكمال إجراءات الحصول على الترخيص الحكومي.	٢
(٨) أسابيع		منصة تجريبية	التصميم البرمجي للمنصة.	٣
(٤) أسابيع		تقرير التشغيل التجريبي	التشغيل التجريبي للمنصة الرقمية.	٤
أسبوعان		تقرير تقييم كفاءة المنصة	تقييم مستوى كفاءة أداء المنصة فنياً.	٥
أسبوعان		تقرير تنفيذ خطة التسويق	اعداد خطة تسويقية للتعريف بالمنصة.	٦
أسبوعان		خطاب اعتماد	مراجعة الخطة التسويقية واعتمادها من صاحب الصلاحية	٧
(٢٤) أسبوعاً		تقرير التنفيذ	تنفيذ الخطة التسويقية للتعريف بالمنصة.	٨
أسبوعان		تقرير التقييم	تقييم نتائج أعمال المنصة على تنمية الموارد المالية للجمعية.	٩

تنمية الاستثمارات والموارد المالية المستدامة			الهدف الاستراتيجي
مدير إدارة الاستدامة المالية	مسؤول المبادرة	إعداد النظام الوقفي في الجمعية	المبادرة التنفيذية
لدراسة	موازنة المبادرة	مأسسة المشروعات الوقفية في الجمعية.	الهدف العام للمبادرة
توافق النظام الوقفي مع المتطلبات القانونية والنظامية.			مؤشرات كفاءة المبادرة
مستوى الالتزام بالنظام الوقفي.			مؤشرات فاعلية المبادرة
٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	أولوية سنة التنفيذ

النطاق الزمني التقديري للتنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	متطلبات استكمال الإجراء	الإجراءات التشغيلية	م
(٤) أسابيع		تقرير التحليل	تحليل واقع الأوقاف في الجمعية.	١
(٤) أسابيع		الدراسة القانونية	اعداد الدراسة القانونية للنظام الوقفي الملائم لأوقاف الجمعية.	٢
(٨) أسابيع		اللائحة الوقفية	اعداد لائحة النظام الوقفي.	٣
(٨) أسابيع		خطاب اعتماد	مراجعة اللائحة واعتمادها من صاحب الصلاحية.	٤
(٨) أسابيع		وثيقة توثيق النظام	توثيق النظام الوقفي لدى الجهة المرجعية.	٥
(١٦) أسبوعاً		تقارير المواءمة	مواءمة أوقاف الجمعية وفق النظام الوقفي المعتمد.	٦

تنمية الاستثمارات والموارد المالية المستدامة			الهدف الاستراتيجي
مدير إدارة الاستدامة المالية	مسؤول المبادرة	إعداد دليل سياسات وإجراءات الاستثمار في الجمعية	المبادرة التنفيذية
للدراصة	موازنة المبادرة	تحسين البيئة الاستثمارية، وتخفيض معدلات المخاطر الاستثمارية.	الهدف العام للمبادرة
توافق الدليل مع المتطلبات القانونية والنظامية.			مؤشرات كفاءة المبادرة
مستوى تحسين العمليات الاستثمارية في الجمعية.			مؤشرات فاعلية المبادرة
٢٠٢٤م	٢٠٢٣م	٢٠٢٢م	أولوية سنة التنفيذ

النطاق الزمني التقديري للتنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	متطلبات استكمال الإجراء	الإجراءات التشغيلية	م
(٤) أسابيع		تقرير العمليات الاستثمارية	حصر وتحليل العمليات ذات العلاقة بالاستثمار في الجمعية.	١
(٤) أسابيع		تقرير الممارسات والأنظمة الحكومية والأهلية	دراسة الممارسات والأنظمة الخاصة بالاستثمار بالقطاع الخيري	٢
(٤) أسابيع		مسودة السياسات	إعداد السياسات الخاصة بالاستثمار في الجمعية	٣
(٤) أسابيع		مسودة الإجراءات والنماذج	إعداد الإجراءات الخاصة بالاستثمار	٤
أسبوعان		وثيقة الدليل	إعداد دليل سياسات وإجراءات الاستثمار	٥
أسبوعان		خطاب اعتماد	مراجعة الدليل واعتماده من صاحب الصلاحية	٦

الهدف الاستراتيجي			تنمية الاستثمارات والموارد المالية المستدامة	
المبادرة التنفيذية	تطوير المحفظة الاستثمارية والوقفية للجمعية	مسؤول المبادرة	مدير إدارة الاستدامة المالية	
الهدف العام للمبادرة	تعزيز مصادر الدخل الثابتة للجمعية.	موازنة المبادرة	للدراصة	
مؤشرات كفاءة المبادرة	عدد المشروعات الاستثمارية والوقفية.			
مؤشرات فاعلية المبادرة	مستوى النمو في العائد الاستثماري.			
أولوية سنة التنفيذ	٢٠٢١ م	٢٠٢٢ م	٢٠٢٣ م	٢٠٢٤ م

م	الإجراءات التشغيلية	متطلبات استكمال الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني التقديري للتنفيذ
١	البحث والتعاقد مع شركات استثمارية متخصصة لتطوير أداء المحفظة الاستثمارية.	عقود الاستثمار		(٨) أسابيع
٢	تقييم الأداء الحالي للمحفظة الاستثمارية في الجمعية.	تقرير التقييم الاستثماري		(٤) أسابيع
٣	دراسة وإعادة هيكلة المحفظة الاستثمارية للجمعية.	تقرير هيكلية المحفظة		(٤) أسابيع
٤	إعداد خطة تشغيلية لتطوير المحفظة الاستثمارية.	وثيقة الخطة التشغيلية		(٤) أسابيع
٥	تنفيذ الخطة التشغيلية لتطوير المحفظة الاستثمارية.	تقارير تنفيذ الخطة		(٢٤) أسبوعاً
٦	إعادة تقييم أداء المحفظة الاستثمارية.	تقرير تقييم أداء المحفظة الاستثمارية		أسبوعان